Załącznik nr 1 do regulaminu pobierania opłat w Przedszkolu Nr 12 w Gnieźnie

……………………………………………… Gniezno, dnia …………………………

imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

………………………………………………………….

imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

**DEKLARACJA**

**Rodziców/prawnych opiekunów dotycząca czasu pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu Nr 12 „Plastusiowo” w Gnieźnie**

**Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnym 2021/2022**  **przez:**

........................................................................................................................................

imię i nazwisko dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

numer PESEL dziecka

**ze świadczeń udzielanych przez przedszkole w** **następującym wymiarze godzin:**

od………………….do…………........ od dnia ………………………… 20…… r.

**Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu.**

(zaznaczyć właściwe):

□ śniadanie (8.30) □ obiad (11.30) □ podwieczorek (14.00)

1. Opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole:
2. Opłata za jedną godzinę zajęć realizowanych w zakresie i wymiarze przekraczającym czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi **1 zł./ 0,50 gr.** (Uchwała nr XXXI/337/2016 Rady Miasta Gniezna z dnia 28 grudnia 2016)
3. Koszt przygotowania posiłków:

3 posiłki – **6,00 zł dziennie**,

2 posiłki – **4,60 zł dziennie (śniadanie, obiad)**

2 posiłki - **4,40 zł dziennie** (**obiad podwieczorek**)

1 posiłek - **3,00 zł dziennie (obiad)**

(Zarządzenie dyrektora nr 9/2017 z dnia 27.11.2017r.)

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu odpłatność, o której mowa w **pkt.** **1**

podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień absencji w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne.

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu mogą być uiszczane u intendenta przedszkola lub przelewem na podane konto **49 9065 0006 0000 0000 4200 0001 w Banku Spółdzielczym**  w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

**Oświadczam, że:**

1. Zobowiązuję się wnosić opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji oraz opłatę za zdeklarowane posiłki w wyznaczonych terminach każdego miesiąca (informacja o terminach podawana jest w każdym miesiącu na tablicy ogłoszeń).
2. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.
3. W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty mogą stać się przedmiotem egzekucji administracyjnej (ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2017 r. poz. 1201).

Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze stron.

Szczegółowe zasady dotyczące odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie

znajdują w regulaminie pobierania opłat w Przedszkolu Nr 12, który jest dostępny

na stronie internetowej przedszkola.

……………………………… ………………………………

podpis matki/ opiekuna prawnego podpis ojca/ opiekuna prawnego

Zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia nowego miesiąca następującego po dniu, w którym poinformowano o zmianie.