*Załącznik do zarządzenia nr 23 /2020*

*Dyrektora Przedszkola Nr 12 w Gnieźnie*

*z dnia 28.08.2020r.*

**Procedura higienicznych i bezpiecznych warunków pracy w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem Covid-19   
w Przedszkolu Nr 12 Gnieźnie**

**Podstawa prawna:**

* + *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2*
  + *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322)*
  + *Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa  z 02.03.2020r*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 1) z dnia 12 sierpnia 2020 r.zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 1) z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 1) z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej1) z dnia 3 czerwca 2020r.zmieniające rozporządzenie wsprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ. U. z 2020r. poz. 990,*
* *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 02.07.2020r.1 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567) - III aktualizacja*
* *Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej*

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

Celem procedury jest określenie zasad zapobiegających zakażeniu COVID-19 w Przedszkolu Nr 12 w Gnieźnie.

Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

**§1**

1. Jedna grupa dzieci powinna, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywać w wyznaczonej i stałej sali
2. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci
3. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
4. Liczba dzieci w grupie integracyjnej powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
5. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:

a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m2,

b) jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.

1. Do przedszkola może uczęszczać tylko wyłącznie dziecko zdrowe.
2. i stałych salach. Do grupy przyporządkowani będą w miarę możliwości Ci sami opiekunowie.
3. Z sal, w których przebywać będą dzieci, należy usunąć zabawki, przedmioty, sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki), a wykorzystywane przybory sportowe – piłki, skakanki, obręcze dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
4. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/ opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.

**Rozdział 2**

**Zasady postępowania**

**§1**

1. Do przedszkola nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
2. Pracownik, przed rozpoczęciem pracy zobowiązany jest po wejściu do budynku, zmienić obuwie i odzież oraz zdezynfekować ręce.
3. Pracownicy świadczą prace wg ustalonego harmonogramu, w przydzielonej sali i grupie dzieci.
4. Pracownicy przebywając razem w placówce między sobą powinni zachować dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5 m, a osoby przyprowadzające i odbierające dzieci nie powinny podchodzić do osób tam przebywających, zarówno do dzieci, jak   
   i dorosłych bliżej niż na odległość 1,5 m.
5. Pracownicy zobowiązani są do jak najczęstszego mycia rąk i stosowania preparatów dezynfekcyjnych oraz unikania dotykania rękami twarzy (ust, oczu, nosa) i błon śluzowych.
6. Pracownicy zostaną wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy   
   z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
7. Całkowicie zakazuje się przebywania w placówce osób niebędących pracownikami przedszkola! Osoba spoza pracowników może przebywać tylko za zgodą dyrektora.
8. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor przedszkola(wyodrębnienie żółtej i czerwonej strefy ze względu na większe ryzyko zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 na obszarze powiatu), po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę przedszkola. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą emaila, telefonu.
9. Możliwe warianty funkcjonowania przedszkola w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie
10. wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W przedszkolu funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla przedszkoli.

1. wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia jednej grupy, kilku grup lub całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne)..

1. wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

1. W przedszkolu, w którym funkcjonowanie zostanie w całości lub w części ograniczone, zawieszone zajęcia będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

**§2**

**Dyrektor przedszkola:**

1. Zorganizuje zajęcia dla dzieci w grupach przedszkolnych obejmujących dzieci   
   w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Opracuje procedurę przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19 i zapozna rodziców/ opiekunów jak należy ją stosować.
3. Ograniczy możliwość przebywania w placówce osób z zewnątrz np. dostawców, rodziców, opiekunów, zapewni dodatkowe środki ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.
4. Zapewni pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk na terenie przedszkola
5. Zaopatrzy pracowników w środki ochrony osobistej.
6. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zamieści plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem instrukcję do dezynfekcji rąk.
7. Może ograniczyć korzystanie z placu zabaw i sprzętu na terenie przedszkola w sytuacji braku możliwości codziennej dezynfekcji oznaczając go taśmą   
   i odpowiednio zabezpieczając przed korzystaniem z niego.

8. W związku z posiadaniem przez przedszkole własnego ogrodu/placu zabaw nie zaleca korzystania przez grupę dzieci z placu zabaw poza terenem przedszkola.

1. Monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków zapewniając sprzęt i środki higieniczne.
2. W miarę możliwości przeprowadzi spotkania z pracownikami na temat profilaktyki zdrowotnej przeciwdziałającej zakażeniu COVID-19.
3. Wyznaczy i przygotuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę   
   w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Opiekę będzie sprawować pielęgniarka lub inna wyznaczona osoba.
4. Przy organizacji wyżywienia wprowadzi reżim higieniczny.
5. Opracuje procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19  
   i zapozna pracowników jak należy ją stosować.
6. Umieści w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
7. Przygotuje ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicem lub opiekunem (aktualne numery telefonów).
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie korona wirusem niezwłocznie odsunie go od pracy. Wstrzyma przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomi właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i zastosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, podda gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Ustali listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor przedszkola odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć,
12. Dyrektor jednostki systemu oświaty uwzględnia w funkcjonowaniu przedszkola przepisy odrębne dotyczące ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**Nauczyciele:**

1. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nie organizują wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
3. Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
4. Dbają o częste i regularnie mycie rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety. Organizują pokaz właściwego mycia rąk mydłem.
5. W miarę możliwości organizują opiekę w sposób ograniczający przemieszczanie się dzieci pomiędzy salami.
6. Zgłaszają w trybie natychmiastowym dyrektorowi przypadek pojawienia się objawów mogących wskazywać na zakażenie Covid-19
7. Powiadamiają rodzica o objawach chorobowych dziecka.
8. Niezwłocznie informują dyrektora o pojawieniu się u siebie objawów zakażenia, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

**Pracownicy obsługi, administracji i kuchni:**

1. Ograniczą do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
2. Unikają organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu.
3. Stosują środki ochrony osobistej (w określonych sytuacjach np. podawanie posiłków, kontakt z osobami nie będącymi pracownikami) otrzymanych od pracodawcy:

* maseczki
* przyłbice
* rękawiczki
* fartuchy
* czepki
* płyny dezynfekcyjne

1. Wietrzą pomieszczenia, w których przebywają w placówce, co najmniej raz na godzinę.
2. W czasie funkcjonowania placówki codziennie i w miarę potrzeb z największą starannością myją środkiem dezynfekującym ciągi komunikacyjne - dezynfekcją powierzchnie dotykowe: dzwonek, domofon, klawiaturę domofonów i alarmu, włączniki, poręcze, klamki.
3. **Woźny** dezynfekuje klamki bramek wejściowych i w sytuacji braku możliwości codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, na terenie przedszkola oznaczy go taśmą i odpowiednio zabezpieczy przed korzystaniem z niego.
4. Myją blaty stołów przed i po każdym posiłku i aktywności dziecka.
5. Myją wielorazowe naczynia i sztućce w zmywarce z dodatkiem detergentu   
   w temperaturze min. 60o C lub je wyparzają.
6. Dbają o swoje miejsce pracy, myją i dezynfekują stanowisko pracy (sekretariat: klawiaturę, myszkę, blat biurka, telefon).
7. Na bieżąco wykonują dezynfekcje łazienek ( toalet, umywalek, posadzek)
8. Na koniec dnia dezynfekcją zabawki, blaty stołów, krzesła, myją posadzki oraz takie urządzenia jak: dzwonek, domofon, klawiaturę domofonów i alarmu, włączniki, poręcze, klamki.
9. Przeprowadzają dezynfekcję, **ściśle przestrzegając** zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
10. **Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.**
11. Podczas epidemii będzie następował codzienny monitoring prac porządkowych poprzez zapisywanie czynności w arkuszu (załącznik nr 1).
12. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi i z pracownikami opiekującymi się dziećmi.
13. Posiłki z kuchni będą wydawane przez okienko wydawcze.
14. Personel kuchenny przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, utrzymuje wysoką higienę, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców, pomieszczeń kuchennych i posadzek.
15. Niezwłocznie informują dyrektora o pojawieniu się u siebie objawów zakażenia, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2)

**Rodzice:**

1. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów przy wejściu do przestrzeni wspólnej przedszkola do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji dłoni poprzez użycie płynu dezynfekującego do rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz utrzymywania co najmniej 1,5 metrowych odległości w kontaktach z innymi osobami.
2. Nie przyprowadzają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś  
   na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu   
   oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza. Natychmiast o zaistniałej sytuacji informują telefonicznie dyrektora przedszkola.
3. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekazują telefonicznie dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
4. Przyprowadzają do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
5. Wyjaśniają dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów   
   czy zabawek.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają,   
   że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem   
   i nie podawać ręki na powitanie.
7. Zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

**Rozdział 3**

**Zasady przyjmowanie dostaw towarów, korespondencji**

Wszelkie sprawy z osobami z zewnątrz załatwiane będą przez domofon, mailowo   
lub telefonicznie. Korespondencję i inne dokumenty należy wrzucić do skrzynki pocztowej   
w przedszkola

1. Dostawa towaru odbywa się bez osobistego kontaktu z dostawcą.
2. Przyjęcie towaru od dostawcy odbywa się, bez bezpośredniego kontaktu fizycznego   
   z osobą dostarczającą towar ( towar pozostawiony zostaje przed drzwiami).
3. Obowiązuje całkowity zakaz wstępu do pomieszczeń przedszkola dla kurierów   
   i dostawców
4. Przekazywanie dokumentów dla dostawcy odbywa się bez bezpośredniego kontaktu fizycznego z tą osobą. Zaleca się ustalić telefonicznie z dostawcą formę w jakiej dokumenty powinny zostać przekazywane (skrzynka pocztowa, mailowo)
5. Pojemniki dostawców przechowywane będą(w pomieszczeniu piwnicznym).

**Rozdział 3**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w opracowanej procedurze nie mogą być sprzeczne z prawem.
2. Zasady wchodzą w życie z dniem: **1 września 2020r.**