*Załącznik do zarządzenia nr 11/2020*

*Dyrektora Przedszkola Nr 12 w Gnieźnie*

*z dnia 18.05.2020r.*

**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka   
w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19**

**w Przedszkolu Nr 12 w Gnieźnie**

1. **Podstawa prawna**

* *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2*
* *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
* *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04.05.2020r.1 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej (DZ. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567).*
* *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59),*
* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa   
  i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
* *Statut Przedszkolu Nr 10 z oddziałami integracyjnymi Janek Wędrowniczek w Gnieźnie*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

1. **Cel procedury**
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci   
   w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
3. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają   
   w placówce.
4. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.
5. **Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

* zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki
* sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

1. **Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

1. **Ustalenie stanu zdrowia dziecka**
2. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących   
   w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym. (Załącznik nr 1)
3. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała przez pracownika placówki każdorazowo przed odebraniem od rodzica i w trakcie pobytu (godz. 12.00-13.00) w przedszkolu Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
4. **Przyprowadzanie dziecka do placówki**
5. Rodzic zaopatruje swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
6. Rodzic zdejmuje i zabiera ze sobą maseczkę ochronną dziecka
7. **Rodzic nie wchodzi do budynku przedszkola,**
8. **Rodzic korzysta z dzwonka przy wejściu do przedszkola w celu powiadomenia pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka**
9. Pracownik placówki, dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą powyżej 37,1o C nie może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
10. Zobowiązuje się rodziców do zakrywania ust i nosa oraz utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości w kontaktach z innymi osobami.
11. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców, odpowiedzialny jest zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem rąk oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.
12. **Odbieranie dziecka z placówki**
13. Rodzic powiadamia dzwonkiem pracownika placówki o przybyciu do przedszkola   
    w celu odbioru dziecka.
14. Rodzic oczekuje na dziecko przed wejściem do przedszkola utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
15. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i pomaga ubrać się   
    w szatni i przekazuje rodzicowi.
16. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.
17. **Postanowienia końcowe**
18. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
19. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice, opiekunowie prawni oraz pracownicy przedszkola.
20. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków   
    z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
21. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia **20.05.2020r**. do odwołania przez Dyrekcję Przedszkola.

*Załącznik nr 1*

**Przedszkole Nr 12w Gnieźnie**

Imię i nazwisko dziecka …………………………………….……………….

Imię i nazwisko Rodzica/Rodziców………………………………………….

Numery telefonu do kontaktu……………………………..………………….

**Szanowni Państwo**

Powrót dzieci do przedszkola obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących COVID-19, zarówno u dziecka, rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników.

Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa, dzieci i personelu przedszkola prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania.

ANKIETA (otocz pętlą prawidłową odpowiedź)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników za granicą? | | TAK | NIE |
| 2. | Czy Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników jest objęty obecnie kwarantanną/ nadzorem epidemiologicznym? | | TAK | NIE |
| 3. | Czy obecnie występują u dziecka objawy infekcji \*? | | TAK | NIE |
| 4. | Czy obecnie lub w ciągu ostatnich dwóch tygodni występowały u kogoś z domowników objawy infekcji\*? | obecnie | TAK | NIE |
| w ciągu ostatnich 2 tygodni | TAK | NIE |
| 5. | Czy Pan/Pani/ dziecko/ ktoś z domowników miał kontakt w ciągu ostatnich 2 tygodni kontakt z osobą zakażoną wirusem Covid-19 ? | | TAK | NIE |

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Nr 12 w Gnieźnie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19

- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie poddani zostaną kwarantannie.

- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce regulaminów związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie ono zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia u niego jakichkolwiek objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka 2 x dziennie.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Nr 12 w Gnieźnie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

\*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.