*Załącznik do zarządzenia nr 11/2020*

*Dyrektora Przedszkola Nr 12 w Gnieźnie*

*z dnia 18.05.2020r.*

**Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19
w Przedszkolu Nr 12w Gnieźnie**

**Podstawa prawna:**

* *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 374),
* *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),

**§ 1**

**Cel i przedmiot procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku wykrycia zagrożenia występowania w placówce choroby zakaźnej oraz zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się dzieci zdrowych.
2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania z dzieckiem lub pracownikiem potencjalnie chorym oraz wskazanie zasad profilaktyki zdrowotnej.

**§ 2**

**Postępowanie w razie podejrzenia choroby**

1. Przy podejrzeniu wystąpienia niebezpiecznej choroby zakaźnej u dziecka należy powiadomić dyrektora przedszkola.
	* + 1. Każde dziecko/pracownik placówki, u którego wystąpił co najmniej jeden
			z wymienionych objawów zakażenia wirusem COVID-19:
* gorączka
* kaszel
* duszność

 jest natychmiast izolowane.

1. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem, wezwania rodziców bądź opiekunów i oczekiwania na ich przyjazd. Przy odbiorze dziecka rodzic otrzymuje Kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka
w związku z COVID – 19 (załącznik nr 1)
2. Do tego czasu dziecko/pracownik przedszkola oczekujący na badanie nie opuszcza wyznaczonej sali/strefy (sala, która będzie na czas panującej epidemii izolatką) wyłączonej z ogólnodostępnego użytku.
3. Następnie dyrektor informuje o sytuacji organ prowadzący i Państwową Inspekcję Sanitarną w Gnieźnie i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji.
4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko/poruszał i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe przy użyciu środków ochrony osobistej.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie
w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
6. W pomieszczeniu, które będzie na czas epidemii izolatką znajdują się w czystym worku materiały ŚOI (środki ochrony indywidualnej):
* maska
* rękawiczki (dwie pary),
* Kombinezon (fartuch)
* przyłbica
* worki na odpady

**§ 3**

**Procedura zakładania materiałów ochronnych**

1. Przed kontaktem ze ŚOI należy zdezynfekować ręce
2. Założyć fartuch
3. Następnie założyć maskę , przyłbice
4. Na końcu założyć rękawiczki

Maski ochronne powinny być dobrze dopasowane do twarzy, tak aby zminimalizować ,,przecieki,, powietrza. Rękawiczki powinny zakrywać nadgarstki oraz rękaw fartucha.

**§ 4**

**Procedura zdejmowania ŚOI**

1. Zdejmowanie ŚOI należy wykonać ze szczególną starannością z uwagi na materiał zakaźny znajdujący się na ich powierzchni. Na tym etapie często dochodzi do infekcji. Elementy jednorazowe należy umieścić w worku na odpady. Elementy wielorazowego użytku umieścić w pojemniku i zdezynfekować zgodnie z instrukcją producenta.
2. Przed zdjęciem zewnętrznej pary rękawiczek zdezynfekować ręce, minimalizować kontakt pomiędzy skażoną stroną a wewnętrzną parą rękawiczek
3. Ponownie zdezynfekować ręce
4. Zdjąć fartuch od tyłu, odsuwając go od ciała i wywracając na lewą stronę, tak, by po zdjęciu fartucha na zewnątrz widoczna była jedynie jego wewnętrzna część
5. Ponownie zdezynfekować ręce
6. Zdjąć przyłbice od tyłu, nie dotykając ich przedniej części
7. Po umieszczeniu sprzętu w worku na odpady lub pojemnik ponownie zdezynfekować ręce
8. Zdjąć maseczkę, dotykając jedynie pasków , nie dotykać zewnętrznej powierzchni maski
9. Ponownie zdezynfekować ręce
10. Zdjąć rękawiczki
11. Ponownie umyć i zdezynfekować ręce

**§ 5**

**Środki ostrożności COVID -19**

1. Dezynfekcja rąk dzieciom/pracownikom przy wejściu do przedszkola.
2. Mierzenie temperatury przed wejściem dziecka/ pracownika na teren placówki.
3. Zmiana ubioru (w tym co nosimy na terenie placówki nie wychodzimy do domu).
4. Krótkie paznokcie, brak biżuterii na rękach.
5. Dziecko/ pracownik z temperaturą powyżej 37,1oC nie zostaje wpuszczone/ wpuszczony na teren placówki.
6. Do placówki wpuszczane są dzieci/pracownicy bezobjawowi.

Załącznik nr 1

**KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

**w związku z Covid – 19**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko dziecka |  |
| Godzina zauważenia objawów |  |
| Jakie wystąpiły objawy |  |
| Godzina poinformowania rodziców |  |
| Kto został poinformowany |  |
| Podpis osoby informującej |  |

Pomiary temperatury:

|  |  |
| --- | --- |
| Godzina | Wysokość Temperatury |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Inne zaobserwowane objawy:

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna : ................................

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem 18.05.2020 w Przedszkolu Nr 12w Gnieźnie, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka

- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki

- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola/żłobka

 ...............................................................................
 (data i podpis rodzica)