*Załącznik do zarządzenia nr 11/2020*

*Dyrektora Przedszkola Nr 12 w Gnieźnie*

*z dnia 18.05.2020r.*

**Procedura higienicznych i bezpiecznych warunków pracy w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem Covid-19   
w Przedszkolu Nr 12 w Gnieźnie**

**Podstawa prawna:**

* + *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2*
  + *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322)*
  + *Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa  z 02.03.2020r*
  + *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
* *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04.05.2020r.1 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt. 2 usstawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej (DZ. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567)*

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

Celem procedury jest określenie zasad zapobiegających zakażeniu COVID-19 w Przedszkolu Nr 12 w Gnieźnie.

Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

**§1**

1. Ze względów epidemicznych grupy dzieci nie powinny stykać się ze sobą. Mogą liczyć maksymalnie 12 dzieci. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali **nie może być mniejsza niż 4 m2 na jedno dziecko i każdego opiekuna.**
2. Do przedszkola może uczęszczać tylko wyłącznie dziecko zdrowe. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała przez pracownika placówki każdorazowo przed odebraniem od rodzica i w trakcie pobytu (godz. 12.00-13.00) w przedszkolu.
3. Grupy będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach. Do grupy przyporządkowani będą Ci sami nauczyciele.
4. Z sal, w których przebywać będą dzieci, należy usunąć zabawki, przedmioty, sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki), a wykorzystywane przybory sportowe – piłki, skakanki, obręcze dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
6. W pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
7. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**Rozdział 2**

**Zasady postępowania**

**§1**

1. Do przedszkola nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy. **Obowiązuje codzienny pomiar temperatury przy wejściu do placówki.**
2. Pracownik, przed rozpoczęciem pracy zobowiązany jest po wejściu do budynku, zmienić obuwie i odzież, umyć ręce wodą i mydłem oraz zdezynfekować ręce.
3. Pracownicy świadczą prace wg ustalonego harmonogramu, w przydzielonej sali i grupie dzieci.
4. Pracownicy przebywając razem w placówce między sobą powinni zachować dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5 m, a osoby przyprowadzające i odbierające dzieci nie powinny podchodzić do osób tam przebywających, zarówno do dzieci, jak   
   i dorosłych bliżej niż na odległość 2 m.
5. Pracownik zobowiązany jest do jak najczęstszego mycia rąk i stosowanie preparatów dezynfekcyjnych oraz unikania dotykania rękami twarzy (ust, oczu, nosa) i błon śluzowych.
6. Pracownicy zostaną wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy   
   z długim rękawem (do użycia w razie konieczności ).
7. **Całkowicie zakazuje się przebywania w placówce osób niebędących pracownikami przedszkola! Osoba spoza pracowników może przebywać tylko za zgodą dyrektora!!!**

**§2**

**Dyrektor przedszkola:**

1. Zorganizuje zajęcia dla dzieci w grupach przedszkolnych obejmujących dzieci   
   w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Opracuje procedurę przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia

epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19 i zapozna rodziców/ opiekunów jak należy ją stosować.

1. Ograniczy możliwość przebywania w placówce osób z zewnątrz np. dostawców, rodziców, opiekunów, zapewni dodatkowe środki ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.
2. Zapewni pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk na terenie przedszkola
3. Zaopatrzy pracowników w środki ochrony osobistej.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zamieści plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcję do dezynfekcji rąk.
5. Może ograniczyć korzystanie z placu zabaw i sprzętu na terenie przedszkola w sytuacji braku możliwości codziennej dezynfekcji oznaczając go taśmą   
   i odpowiednio zabezpieczając przed korzystaniem z niego,
6. Monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków zapewniając sprzęt i środki higieniczne.
7. W miarę możliwości przeprowadzi spotkania z pracownikami na temat profilaktyki zdrowotnej przeciwdziałającej zakażeniu COVID-19.
8. Wyznaczy i przygotuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę   
   w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Opiekę będzie sprawować wyznaczona osoba.
9. Opracuje procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19   
   i zapozna pracowników jak należy ją stosować.
10. Umieści w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
11. Przygotuje ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicem lub opiekunem (aktualne numery telefonów).
12. Przy organizacji wyżywienia wprowadzi reżim higieniczny.
13. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu zachorowania na COVID-19.

**Nauczyciele:**

1. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nie organizują wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
3. Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
4. Dbają o częste i regularnie mycie rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety. Organizują pokaz właściwego mycia rąk.
5. Organizują opiekę w sposób ograniczający przemieszczanie się dzieci pomiędzy salami.
6. Zgłaszają w trybie natychmiastowym dyrektorowi przypadek pojawienia się objawów mogących wskazywać na zakażenie Covid-19
7. Powiadamiają rodzica o objawach chorobowych dziecka.
8. W ciągu dnia ok. godziny 12:00/13:00 mierzą sobie temperaturę ciała,   
   o temperaturze powyżej 37,1o C powiadamiają dyrektora przedszkola.
9. Niezwłocznie informują dyrektora o pojawieniu się u siebie objawów zakażenia, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

**Pracownicy obsługi, administracji i kuchni:**

1Ograniczą do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.

1. Unikają organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu.
2. Stosują środki ochrony osobistej (w określonych sytuacjach np. podawanie posiłków, kontakt z osobami nie będącymi pracownikami) otrzymanych od pracodawcy:

* maseczki
* przyłbice
* rękawiczki
* fartuchy
* płyny dezynfekcyjne

1. Wietrzą pomieszczenia, w których przebywają w placówce, co najmniej raz na godzinę.
2. W czasie funkcjonowania placówki codziennie i w miarę potrzeb z największą starannością myją środkiem dezynfekującym ciągi komunikacyjne - dezynfekcją powierzchnie dotykowe: dzwonek, domofon, klawiaturę domofonów i alarmu, włączniki, poręcze, klamki.
3. **Woźny** w sytuacji braku możliwości codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, na terenie przedszkola oznaczy go taśmą i odpowiednio zabezpieczy przed korzystaniem z niego.
4. Myją blaty stołów przed i po każdym posiłku i aktywności dziecka.
5. Myją wielorazowe naczynia i sztućce w zmywarce z dodatkiem detergentu   
   w temperaturze min. 60o C lub je wyparzają.
6. Dbają o swoje miejsce pracy, myją i dezynfekują stanowisko pracy oraz biura (klawiaturę, myszkę, blat biurka, telefon).
7. **Na bieżąco wykonują dezynfekcje łazienek** ( toalet, umywalek, posadzek)
8. **Na koniec dnia dezynfekcją zabawki, blaty stołów, krzesła, myją posadzki oraz** **takie urządzenia jak: dzwonek, klawiaturę alarmu, włączniki, poręcze, klamki.**
9. Przeprowadzają dezynfekcję, **ściśle przestrzegają** zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
10. **Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.**
11. Podczas epidemii będzie następował codzienny monitoring prac porządkowych poprzez zapisywanie czynności w arkuszu (załącznik nr 1).
12. **Posiłki z kuchni będą wydawane przez okienko wydawcze**
13. **Personel kuchenny** przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego,utrzymuje wysoką higienę, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców, pomieszczeń kuchennych i posadzek.
14. W ciągu dnia ok. godziny 12:00/13:00 mierzą sobie temperaturę ciała, o temperaturze powyżej 37,1o C powiadamiają dyrektora przedszkola.
15. Niezwłocznie informują dyrektora o pojawieniu się u siebie objawów zakażenia, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2)

**Rodzice:**

1. Zobowiązuje się rodziców do zakrywania ust i nosa oraz utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości w kontaktach z innymi osobami.
2. **Nie przyprowadzają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś   
   na kwarantannie lub w izolacji**. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu   
   oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza. **Natychmiast o zaistniałej sytuacji informują telefonicznie dyrektora przedszkola.**
3. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekazują telefonicznie dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
4. Zaopatrują swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa   
   i ust podczas drogi do i z placówki.
5. Przyprowadzają do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
6. Wyjaśniają dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów   
   czy zabawek.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają,   
   że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem   
   i nie podawać ręki na powitanie.
8. Zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

**Rozdział 3**

**Zasady przyjmowanie dostaw towarów, korespondencji**

Wszelkie sprawy z osobami z zewnątrz załatwiane będą przez domofon, mailowo   
lub telefonicznie. Korespondencję i inne dokumenty należy wrzucić do skrzynki pocztowej   
w przedszkola

1. Dostawa towaru odbywa się bez osobistego kontaktu z dostawcą.
2. Przyjęcie towaru od dostawcy odbywa się, bez bezpośredniego kontaktu fizycznego   
   z osobą dostarczającą towar ( towar pozostawiony zostaje przed drzwiami).
3. Obowiązuje całkowity zakaz wstępu do pomieszczeń przedszkola dla kurierów   
   i dostawców
4. Przekazywanie dokumentów dla dostawcy odbywa się bez bezpośredniego kontaktu fizycznego z tą osobą. Zaleca się ustalić telefonicznie z dostawcą formę w jakiej dokumenty powinny zostać przekazywane (skrzynka pocztowa, mailowo)
5. Pojemniki dostawców przechowywane będą (w przedsionku).

**Rozdział 3**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzą w życie z dniem: **18 maja 2020r.r.**

**Załącznik Nr 1 MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZYNNOŚCI**  **PORZĄDKOWE** | **DATA\_\_\_\_\_** | | | | | | | **DATA\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **godzina/podpis wykonującego** | | | | | | | **godzina/podpis wykonującego** | | | | | | |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek,  poręczy, włączników,  domofonów uchwytów |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja zabawek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wymiana worków w koszu na śmieci |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dezynfekcja łazienki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Używane detergenty i środki |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Podpis kontrolującego: |  | | | | | | |  | | | | | | |

Zapoznałam się i przyjęłam do wiadomości:

