**Regulamin pobierania opłat w Przedszkolu Nr 12**

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala uchwałą Rada Miasta Gniezna, jednak w wysokości nie przekraczającej 1 zł za każdą godzinę, a w przypadku dzieci posiadających Kartę Dużej Rodziny opłaty za godzinę wychowania przedszkolnego wykraczająca poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 0,50 zł..
3. Rodzic składa deklarację dotyczącą czasu pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu
4. Rodzic może skorzystać z całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat określonych w ust. 2 na wniosek stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu. Warunki zwolnień określa Uchwała nr XXXI/337/2016 Rady Miasta Gniezna z dnia 28.12.2016r
5. Rodzice dziecka 6-letniego korzystającego z wychowania przedszkolnego zwolnieni są z opłat za godziny wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania wychowania i opieki.
6. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci uczęszczających do przedszkola.
7. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w terminach ustalonych przez dyrektora przedszkola. Ostateczny termin płatności upływa z dniem 15 każdego miesiąca.
9. Opłata ta może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w związku ze wzrostem lub obniżką cen żywności.
10. Dziecko może korzystać w przedszkolu z 1, 2, 3 posiłków.
11. W przypadku nieobecności dziecka odlicza się należność za każdy dzień nieobecności tj. opłatę za żywienie oraz za każdą godzinę zajęć realizowanych w zakresie i wymiarze przekraczającym czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
12. Dzieciom z rodzin o trudnej sytuacji materialnej zapewnia się pomoc w pokryciu kosztów żywienia we współpracy z MOPS lub innymi podmiotami.
13. Zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia nowego miesiąca następującego po dniu, w którym poinformowano przedszkole o zmianie.
14. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu mogą być uiszczane u intendenta przedszkola lub przelewem na podane konto   
    **449 9065 0006 0000 0000 4200 0001 w Banku Spółdzielczym**   
    w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
15. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 września 2018r.

Załącznik nr 1 do regulaminu pobierania opłat w Przedszkolu Nr 12 w Gnieźnie

……………………………………………… Gniezno, dnia …………………………

imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

………………………………………………………….

imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

**DEKLARACJA**

**Rodziców/prawnych opiekunów dotycząca czasu pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu Nr 12 „Plastusiowo” w Gnieźnie**

**Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnym 2018/2019**  **przez:**

........................................................................................................................................

imię i nazwisko dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

numer PESEL dziecka

**ze świadczeń udzielanych przez przedszkole w** **następującym wymiarze godzin:**

od………………….do…………........ od dnia ………………………… 20…… r.

**Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu.**

(zaznaczyć właściwe):

□ śniadanie (8.30) □ obiad (11.30) □ podwieczorek (14.00)

1. Opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole:
2. Opłata za jedną godzinę zajęć realizowanych w zakresie i wymiarze przekraczającym czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi **1 zł./ 0,50 gr.** (Uchwała nr XXXI/337/2016 Rady Miasta Gniezna z dnia 28 grudnia 2016)
3. Koszt przygotowania posiłków:

3 posiłki – **6,00 zł dziennie**,

2 posiłki – **4,60 zł dziennie (śniadanie, obiad)**

2 posiłki - **4,40 zł dziennie** (**obiad podwieczorek**)

1 posiłek - **3,00 zł dziennie (obiad)**

(Zarządzenie dyrektora nr 9/2017 z dnia 27.11.2017r.)

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu odpłatność, o której mowa w **pkt.** **1**

podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień absencji w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne.

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu mogą być uiszczane u intendenta przedszkola lub przelewem na podane konto **49 9065 0006 0000 0000 4200 0001 w Banku Spółdzielczym**  w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

**Oświadczam, że:**

1. Zobowiązuję się wnosić opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji oraz opłatę za zdeklarowane posiłki w wyznaczonych terminach każdego miesiąca (informacja o terminach podawana jest w każdym miesiącu na tablicy ogłoszeń).
2. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.
3. W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty mogą stać się przedmiotem egzekucji administracyjnej (ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2017 r. poz. 1201).

Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze stron.

Szczegółowe zasady dotyczące odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie

znajdują w regulaminie pobierania opłat w Przedszkolu Nr 12, który jest dostępny

na stronie internetowej przedszkola.

……………………………… ………………………………

podpis matki/ opiekuna prawnego podpis ojca/ opiekuna prawnego

Zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia nowego miesiąca następującego po dniu, w którym poinformowano o zmianie.

Załącznik nr 2 do regulaminu pobierania opłat w Przedszkolu Nr 12 w Gnieźnie

Gniezno, dn. …………………..

**Dyrektor**

**Przedszkola Nr 12**

**w Gnieźnie**

**Wniosek**

**o zwolnienie całkowite/częściowe z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Nr 12 w Gnieźnie**

1. Dane wnioskodawcy ( rodziców, prawnych opiekunów)

Nazwisko i imię……………………………………………………………………….

Adres zamieszkania……………………………………………………….…………..

…………………………………………………………………………………………

1. Dane dziecka, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię……………………………………………………………………….

Adres zamieszkania……………………………………………………….………….

1. Przesłanki uzasadniające zwolnienie z opłat w Przedszkolu Nr 12 w Gnieźnie   
   w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub w szczególnie trudnej sytuacji materialnej

……………………………………………………….…………………………..……………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ( netto)

Łączny miesięczny dochód w rodzinie…………………………………………………

Liczba osób w rodzinie……………………………………………………….…………

Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie …………………………..............................

1. Wnioskowane zwolnienie
   1. Całkowite
   2. Częściowe obniżenie opłaty o ………%
2. Wnioskowany okres zwolnienia od dnia ……………………… do dnia………………
3. Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej ( art. 247 §1 kk.).w razie zmiany sytuacji finansowej zobowiązuję się do złożenia aktualnego oświadczenia o dochodach.
4. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, powyższe informacje będą wykorzystane jedynie do celów realizacji zadań związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu Nr 12 w Gnieźnie.

Załączniki :

……………………………………

………………………… Data i podpis wnioskodawcy